

Circolare n. 1/2012

A. Utilizzo della posta PEC

A far data dalla presente circolare tutte le comunicazioni inviate alla Posta Elettronica Certificata di

Gestione: **gestioneavvisi@pecfondoprofessioni.it** dovranno avere l'oggetto della mail strutturato come segue:

Oggetto: Piano (3 caratteri numerici) – Avviso (4 caratteri numerici) / 1 2 (a seconda che trattasi di un piano corsuale o seminariale) : descrizione dei documenti inviati e se necessario il progetto di riferimento.

A titolo di esempio nel caso si dovessero inviare le schede individuali dei partecipanti per il progetto 1 del piano corsuale 125 avviso 0310, l'oggetto della mail sarà:

125-0310/1: progetto 1 schede individuali dei partecipanti

Non saranno evase le comunicazioni che non rispettano la sintassi sopra esposta.

Si precisa inoltre che anche gli eventuali allegati alla mail devono rispettare la stessa sintassi.

B. Fidejussioni

Tutti gli enti attuatori che necessitano dell'apertura del c/c dedicato a titolo di anticipazione sono tenuti ad inviare la documentazione cartacea della polizza fideiussoria secondo le seguenti modalità:

- Raccomandata A/R;
- Posta ordinaria;
- Corriere;
- Ecc..

Fondoprofessioni, non procederà ad evadere la pratica e ad aprire il c/c dedicato in tutti i casi non pervenga presso la sede la documentazione di garanzia in formato cartaceo e in originale.

Roma, 5.3.2012