

Formulario Avviso Sociale

Piano Formativo: obiettivi della formazione

Valori corrispondenti in griglia qualitativa

5.1 Specificare e motivare come il percorso formativo nel suo complesso raggiunga gli obiettivi specifici della linea prescelta.	0.a
5.2 Descrizione del Soggetto Proponente: presentare il soggetto proponente, in forma singola o associata, in relazione al contesto territoriale di riferimento, al comparto produttivo (produzione di beni e/o erogazione di servizi), descrivendone: le principali attività, le aree di miglioramento e/o cambiamento e quelle di potenziale sviluppo, la dimensione e il numero totale dei dipendenti.	1.a
5.3 Analisi dei fabbisogni: indicare gli strumenti utilizzati per la ricerca effettuata, descrivere i risultati ottenuti dalle indagini condotte; definire il gap formativo e i conseguenti obiettivi della formazione rispetto alla linea di finanziamento scelta.	1.b
5.4 Responsabile di progetto – coordinatore – tutor docenti: indicare e specificare la scelta delle figure coinvolte a vario titolo nell'esecuzione del Piano/ progetto formativo e nella realizzazione del materiale didattico. Segnalare se presente un Partner.	da 0.a a 1.b
5.5 Logistica formativa: indicare l'arco temporale entro cui si intende attivare i progetti inseriti nel Piano, i contesti territoriali interessati, la loro cadenza e regolarità.	da 0.a a 1.b

Progetto esecutivo: obiettivi didattici

6.1 Descrivere gli obiettivi del singolo progetto: specificare in che modo il singolo progetto unitamente agli altri possa colmare il gap formativo individuato determinando il cambiamento e/o il miglioramento auspicato dall'analisi svolta nel Piano Formativo.	2.a
6.2 Descrizione dei partecipanti: descrivere i destinatari in termini di differenza di genere, titolo di studio, ruolo e mansione che ricoprono; analisi delle motivazioni, le aspettative al percorso formativo e come le competenze apprese possono cambiare l'approccio e l'organizzazione al proprio lavoro. Indicare, ove presenti, il numero e la tipologia degli uditori.	2.b
6.3 Contenuti formativi: descrizione dei contenuti e i relativi obiettivi da raggiungere, suddivisi per moduli didattici, unità formative, fasi e durata.	2.c
6.4 Metodologie formative: descrizione e motivazione delle metodologie scelte, suddivise per ore.	2.c
6.5 Monitoraggio valutazione e controllo: indicare i dispositivi di monitoraggio del processo formativo e quali strumenti attivare per verificare che l'andamento del percorso non si discosti dagli obiettivi individuati.	2.d
6.6 Valutazione degli apprendimenti e Certificazione delle competenze: oltre all'attestato di partecipazione indicare come si valutano gli apprendimenti e se hanno raggiunto i meta obiettivi di progetto; indicare se tali percorsi comportano una certificazione del percorso attraverso un ente terzo e/o se tali informazioni si registrano nel libretto formativo del cittadino. Indicare anche il grado di trasferibilità dell'intervento.	2.d