

## NOTA ALLA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE REALIZZATE SULL'AVVISO 02/13

La documentazione necessaria per la per ottenere il rimborso dei costi sostenuti del corso, va inoltrata dallo/dalla Studio/Azienda all'Ente Attuatore, che solo dopo averne verificato la correttezza, la invierà al Fondo entro e non oltre i tre mesi dal termine dell'attività formativa.

Tale documentazione dovrà essere contenuta in un unico pdf per ogni beneficiario dello/della Studio/Azienda secondo il seguente ordine:

1. **Dichiarazione di fine attività** (scaricabile dal nostro sito);
2. **fattura di acquisto quietanzata** riferita alla partecipazione dell'attività formativa a catalogo, firmata e timbrata dall'Ente Attuatore;
3. **fattura emessa a Fondoprofessioni** per l'importo dell'80% dell'imponibile IVA della singola iniziativa, rimanendo a carico del Proponente la copertura del restante 20%.

### Come deve essere emessa la fattura:

#### **A) Intestazione**

Fondoprofessioni  
Viale Pasteur, 65  
00144 Roma  
C.F. 97330570587

#### **B) Descrizione**

Avviso 02/13  
Ragione Sociale Ente Attuatore .....  
Titolo del corso .....  
Denominazione sociale dello/la studio/aziende .....  
Nome del beneficiario .....  
Protocollo del piano formativo .....

*Emessa **fuori campo Iva** ai sensi dell'art. 2 comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72*

4. **l'attestato di partecipazione** intestato nominalmente al beneficiario partecipante rilasciato dall'Ente Attuatore. Per le attività in e-learning, video conferenza o webTV, forniamo un prototipo di attestato:

ATTESTATO

nome e cognome

ha partecipato al corso in diretta webtv (o e-learning, video) dal titolo "....."; trasmesso in/nelle data/e xx/xx/xxx (xx ore formative totali) , rispettando tutte le condizioni previste dal regolamento del corso, così come approvate da Fondoprofessioni ed accertate mediante gli strumenti informatici della piattaforma ..... (inserire se e quali sono gli strumenti previsti dalla piattaforma o dal dispositivo utilizzato).

Orario del log in e del log out e del tempo di collegamento per ciascuna sessione formativa:

Data	Log in	Log out	Durata connessione

Totale ore formative erogate = xx

Totale ore seguite = xx

Luogo e data .....

La Direzione

Per ottenere da Fondoprofessioni il rimborso dell'80% della quota d'iscrizione, una copia del presente attestato dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante dello Studio/Azienda e dal partecipante e poi trasmessa via fax n. .... a *nome dell'Ente Attuatore* per l'inoltro a Fondoprofessioni.

Firma del Legale Rappresentante

Firma del partecipante

La documentazione dovrà essere inviata da un indirizzo di Posta Certificata a: [fondo@pecfondoprofessioni.it](mailto:fondo@pecfondoprofessioni.it).

**Il Fondo non corrisponderà il costo del corso se non avrà ricevuto tutta la documentazione sopracitata e se riscontrerà la non effettiva adesione al Fondo.**