

ATTO DI CONVENZIONE
Avviso 01/14

Tra

FONDOPROFESSIONI - Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua negli Studi professionali e nelle Aziende ad essi collegate - (di seguito denominato anche "**Fondo**") con sede a Roma, Viale Pasteur 65, C. F. 97330570587 in persona del Presidente protempore Massimo Magi e della Vice Presidente protempore Rosetta Raso, da una parte

e

_____ (di seguito denominato anche "**Proponente**") con sede legale in _____, Via _____, Codice Fiscale _____, in persona del legale rappresentante _____

e

_____ (di seguito denominato anche "**Attuatore**") con sede legale in _____, Via _____, Codice Fiscale/ P.IVA _____, in persona del legale rappresentante _____, entrambi dall'altra parte

PREMESSO

- che a seguito dell'accordo interconfederale del 7 novembre 2003 tra **Confprofessioni, Confedertecnica, Cipa, Cgil, Cisl, Uil** è stato costituito, come soggetto dotato di personalità giuridica privata, ai sensi degli artt. 1 e 9 del regolamento emanato con D.P.R. 10/2/2000, n. 361, il **FONDOPROFESSIONI - Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua negli Studi professionali e delle Aziende ad essi collegate**;
- che il **Fondo**, nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia, secondo le modalità fissate dall'art. 118 della legge 388/2000, piani formativi aziendali, territoriali, settoriali di e tra Studi Professionali e di e tra Aziende, ad esso aderenti concordati tra le Associazioni e le Organizzazioni di cui all'art. 1 dello Statuto;
- che il **Fondo** promuove e finanzia attività di qualificazione e di riqualificazione per figure professionali di specifico interesse delle rispettive aree, nonché per lavoratori a rischio di esclusione dal mercato del lavoro;
- che il **Fondo** promuove e finanzia anche azioni individuali di formazione continua dei lavoratori dipendenti e comunque propedeutiche ai piani formativi;

- che il **Fondo** promuove e finanzia attività di ricerca e studio su tematiche di particolare rilevanza per le singole aree ovvero di interesse comune;
- che i piani formativi ammessi a finanziamento devono essere gestiti conformemente a quanto previsto nell'Avviso 01/14 e relativa regolamentazione pubblicato dal **Fondo** in data 09/07/2014 sul sito internet www.fondoprofessioni.it;
- che i piani formativi ammessi a finanziamento devono essere gestiti conformemente al manuale regolamentare per la presentazione, gestione e rendicontazione dei piani/progetti dell'Avviso 01/14, e alle Circolari pubblicati **dal Fondo** sul medesimo sito internet.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue, da valere come unico contesto con le premesse:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Le parti, al fine di raggiungere gli obiettivi indicati in premessa, intendono regolamentare i rapporti reciproci con riguardo allo svolgimento di tutte le attività previste dal piano/progetto formativo approvato dal C.d.A. del **Fondo** in data 10/03/2015 denominato

 protocollato con numero _____, ed ammesso a finanziamento per totale contributo € _____ (riportare l'importo in lettere)

 corrispondente a totale lordo di € _____ (riportato in lettere _____).

Art. 2 - Soggetti

Il **Proponente** è colui che richiede la formazione del piano/progetto formativo al Fondo per le esigenze formative dei beneficiari; esso si avvale dell'assistenza tecnica dell'**Attuatore** per garantire la realizzazione dell'attività formativa di cui al piano/progetto formativo autorizzato.

L'**Attuatore** è il soggetto incaricato dal **Proponente** di attuare l'attività formativa ed è direttamente responsabile verso il **Fondo** della gestione economica, dell'attività rendicontativa e della raccolta e predisposizione della documentazione prevista nell'avviso, nel manuale regolamentare e nel presente atto, oltre che destinatario di ogni altra richiesta integrativa che Fondoprofessioni pubblicherà nel sito www.fondoprofessioni.it nella specifica sezione "Circolari", ovvero altrimenti richiesta dal **Fondo** o da personale da esso autorizzato.

Il **Responsabile del piano/progetto formativo** è il soggetto designato dal **Proponente** all'atto della presentazione del piano/progetto formativo (ovvero designato successivamente in sostituzione); provvede, nell'interesse, per conto e su espresso mandato del **Proponente** e dell'**Attuatore**, alla predisposizione, sottoscrizione e inoltro della documentazione prevista dall'avviso, dal manuale regolamentare e dal presente atto, impegnando direttamente del suo operato il **Proponente** e l'**Attuatore**.

Il **Proponente** e l'**Attuatore** potranno congiuntamente procedere alla sostituzione del **Responsabile** del piano/progetto formativo, dandone tempestiva comunicazione al **Fondo**.

L'**Attuatore** e il **Proponente** si impegnano affinché sia mantenuta l'**adesione** al **Fondo dell'Ente beneficiario** sino alla data di chiusura delle verifiche rendicontative da parte del Certificatore assegnato al piano.

Art. 3 - Validità ed efficacia

L'**Attuatore** dovrà inviare al **Fondo** attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mail **avviso0114@pecfondoprofessionisti.it** la convenzione datata e sottoscritta, accompagnata da un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante del **Proponente** o del capofila in caso di ATS e dell'**Attuatore**, il cui originale deve essere conservato presso la sede dell'Ente Attuatore.

L'avvio delle attività formative potrà avvenire solo successivamente al ricevimento della stessa da parte del **Fondo**.

Resta espressamente convenuto che il mancato ricevimento della presente convenzione da parte del **Fondo**, adeguatamente sottoscritta, non determinerà, in capo al **Fondo**, alcuna responsabilità, neanche precontrattuale, rinunciando espressamente **Proponente** e **Attuatore** a qualsivoglia pretesa anche risarcitoria nei confronti del Fondo.

Art. 4 - Obblighi relativi all'attività formativa

L'**Attuatore**, nella esecuzione della sua attività, si obbliga a rispettare tutte le regole previste dal Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione e alle Circolari relative all'Avviso 01/14 ed in particolare:

- a comunicare preventivamente e con adeguato anticipo al Fondo ed al Certificatore di piano nominato dal Fondo, la data di inizio delle attività formative;

- a far vidimare i registri didattici dal Certificatore di piano prima dell'avvio delle attività didattiche e a concludere le attività entro la data del 10/03/2016, salvo eventuali proroghe concesse dal Fondo nelle modalità indicate nel Manuale;
- ad inviare la documentazione prevista nei tempi definiti dal Fondo seguendone le indicazioni riportate nell'Avviso, nel Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione e nelle circolari di riferimento;
- a verificare l'adesione degli Enti beneficiari al Fondo prima dell'avvio delle attività attraverso l'acquisizione del Cassetto Previdenziale e a garantirne il mantenimento sino alla data di chiusura delle verifiche rendicontative da parte del Certificatore assegnato al Piano, pena il mancato riconoscimento, ai fini rendicontativi, dei soggetti inadempienti;
- a verificare che gli Enti Beneficiari non abbiano precedentemente aderito ad un conto formativo A.F.A.;
- a confermare l'effettivo avvio delle attività formative, in conformità al calendario inoltrato;
- a realizzare il piano/progetto formativo approvato dal Fondo nei tempi e con le modalità ivi previsti, anche con riferimento alla programmazione, progettazione didattica ed al conseguimento degli obiettivi formativi, nel rispetto di quanto previsto nell'Avviso 01/14, nel Manuale regolamentare del Fondo, in ogni altra disposizione obbligatoria e regolamentare e nel presente atto;
- a rispettare la normativa in materia fiscale e previdenziale dei propri preposti, del personale impiegato nelle attività formative, nonché della sicurezza anche dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- a garantire che le strutture e le attrezzature, sia proprie che di terzi, messe a disposizione per lo svolgimento delle azioni, rispondono ai requisiti richiesti dalle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- a garantire, per tutta la durata delle attività formative, nel rispetto di quanto previsto nel piano formativo approvato dal Fondo, la composizione delle aule e il rispetto dell'appartenenza dei dipendenti beneficiari all'area merceologica di riferimento (50%+1), scelta e dichiarata in fase di presentazione del Piano. Sulla base di quanto previsto nell'Avviso 01/14, **in caso di mancato rispetto del vincolo dell'area merceologica di riferimento, verificabile in qualsiasi fase di gestione e che deve essere mantenuto fino al termine della verifica rendicontativa, il Fondo procederà alla revoca integrale del finanziamento con conseguente risoluzione della presente convenzione;**

- a garantire che il personale utilizzato nello svolgimento delle azioni sia in possesso delle competenze e caratteristiche professionali specifiche per l'espletamento dell'incarico. Il Fondo rimarrà, comunque, estraneo ad ogni e qualsiasi rapporto instaurato dall'**Attuatore** con il personale utilizzato per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, ovvero ad eventuali obblighi comunque assunti;
- a tenere l'apposito registro delle presenze, vidimato dal Certificatore di piano nominato dal Fondo secondo le modalità previste dal Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione che dichiara di conoscere (punto 2.7).

L'**Attuatore** dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza:

- che l'eventuale ricorso a personale dipendente, collaboratori, titolari o amministratori degli enti beneficiari dell'attività formativa è ammissibile solo se espressamente richiesto e motivato in fase di presentazione e deve essere rendicontato a costi reali
- che potrà delegare a terzi la gestione dell'attività formativa, solo se prevista in fase di presentazione del piano, e comunque con il limite massimo del 30% dell'attività di docenza e ad eccezione dell'attività di progettazione che potrà essere delegata entro il limite massimo del 5% del capitolo di spesa "Preparazione corsi", pena il non riconoscimento delle somme eccedenti suddetti massimali;
- che rimangono di esclusiva responsabilità dell'Ente o soggetto attuatore spese, costi o risarcimenti conseguenti all'interruzione, rinvio o cancellazione del piano/progetto formativo.

Art. 5 - Assicurazione infortuni

L'**Attuatore** è tenuto a verificare la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro dei soggetti partecipanti all'attività formativa con facoltà di procedere volontariamente alla stipula di polizze integrative.

L'**Attuatore** sarà comunque direttamente responsabile di eventuali danni subiti dai partecipanti all'attività formativa, esonerando, garantendo e manlevando il Fondo da qualsivoglia responsabilità.

Art. 6 - Responsabilità

L'**Attuatore** è direttamente responsabile per qualsiasi danno cagionato a terzi nell'esercizio delle attività formative o comunque connesse alla realizzazione del piano/progetto formativo, nonché per eventuali danni causati e/o subiti dai soggetti partecipanti all'attività formativa, esonerando, garantendo e manlevando il **Fondo** da qualsivoglia responsabilità.

Art. 7 - Variazioni e modifiche

L'**Attuatore** è tenuto a comunicare al **Fondo**, nei tempi e modi indicati nel Manuale di presentazione, gestione e rendicontazioni dei piani/progetti e nelle Circolari di riferimento, ogni variazione relativa all'attività formativa ed in particolare:

- le variazioni afferenti i dati identificativi del Proponente e degli Enti beneficiari;
- le variazioni degli enti beneficiari;
- il soggetto delegato;
- le tematiche formative;
- le variazioni di sede;
- le variazioni di orario e di data delle lezioni;
- la sospensione e/o annullamento delle lezioni;
- la sostituzione o l'inserimento di partecipanti entro il primo quarto (25%) delle ore totali dell'attività formativa progettuale.

Le variazioni non comunicate e/o non autorizzate dal Fondo, non saranno riconosciute in sede di visita ispettiva e/o di certificazione del rendiconto, e in caso di grave inadempimento comporteranno la revoca del finanziamento del piano con conseguente risoluzione della presente convenzione.

Ogni tipo di spesa, costo o risarcimento di danni conseguenti al mancato riconoscimento delle variazioni o modifiche effettuate al piano/progetto formativo, ricadranno esclusivamente e pienamente sull'**Attuatore**.

Art. 8 - Verifiche, monitoraggi e controlli

Il **Fondo**, anche tramite soggetti da esso incaricati, ha facoltà di esercitare funzioni di verifica, controllo (gestionale, procedurale, amministrativo e rendicontativo), vigilanza e monitoraggio sull'Ente Attuatore e/o sul Proponente e/o sugli Enti fideiussori e/o sui Beneficiari nonché sullo stato di realizzazione del piano/progetto.

A tal fine l'**Attuatore**, il **Proponente** e **gli Enti beneficiari**, si impegnano:

- a consentire l'accesso presso le proprie sedi, ovvero presso i locali ove si svolgono i corsi, del personale incaricato dal Fondo di effettuare le descritte attività e ad elaborare gli indicatori fisici, procedurali e finanziari previsti dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 36 del 18 novembre 2003 e successive integrazioni e modifiche;
- a prestare la dovuta collaborazione e la piena disponibilità e tempestività di adempimento, fornendo, senza indugio e secondo le modalità prescritte dal Fondo, tutte le informazioni

richieste e dallo stesso ritenute necessarie e mettendo a disposizione la relativa documentazione.

Tali obblighi si estenderanno anche alle verifiche e controlli disposti direttamente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il **Fondo** ha altresì facoltà di verificare, direttamente o tramite soggetti (persone fisiche o giuridiche) a ciò abilitati, la conformità dei testi delle garanzie fideiussorie di cui al successivo art. 9, nonché la posizione dell'**Attuatore** e/o dei beneficiari del finanziamento (studi professionali, aziende, enti, associazioni) con particolare riferimento, per quanto concerne gli enti iscritti presso le C.C.I.A.A., a: stato di vigenza, sussistenza di eventuali stati di crisi congiunturale e/o di mercato, sottoposizione procedure concorsuali, presenza di iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli presso le CC.II. ovvero di protesti cambiari.

Il **Fondo**, a seguito dei suddetti accertamenti, ove rilevi elementi e/o situazioni integranti grave inadempimento, imputabili direttamente all'**Attuatore**, o al **Proponente** o agli **Enti beneficiari** del contributo, potrà procedere alla revoca del finanziamento con conseguente risoluzione della presente convenzione ed obbligo per l'**Attuatore** di restituzione degli importi di anticipazione eventualmente ricevuti, maggiorati degli interessi legali maturati.

Art. 9 - Erogazione del contributo

Il contributo per il piano/progetto, entro il limite massimo approvato dal **Fondo**, verrà erogato all'**Attuatore** secondo le modalità e le procedure previste dal **Fondo**, nonché nel rispetto delle procedure di amministrazione e rendicontazione elaborate dal **Fondo** stesso o comunque discendenti dalle disposizioni richiamate in premessa, che il **Proponente** e l'**Attuatore** dichiarano di ben conoscere e che si intendono richiamate integralmente nella presente convenzione.

Il **Fondo** nomina un **Certificatore di piano** che effettua la vidimazione dei registri didattici, la verifica rendicontativa, approva le spese e i documenti presentati in rendiconto, determina la spesa ammissibile al contributo e redige il verbale di verifica finale.

Il **Fondo** si riserva comunque, qualora lo ritenga opportuno, di procedere ad ulteriori accertamenti e di richiedere all'**Attuatore** la documentazione a supporto.

Il contributo per il piano/progetto può essere erogato mediante una delle seguenti modalità:

- I. Rimborso totale delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, da corrispondere al termine delle attività formative e successivamente alla rendicontazione, verifica ed accertamento dei costi ammissibili.

II. Anticipazione pari al 90% del contributo per il piano potrà essere richiesta prima della chiusura rendicontativa da parte del Certificatore di Piano. In tale ipotesi l'**Attuatore** dovrà provvedere ad accendere preventivamente presso banche o assicurazioni a ciò autorizzate, aventi sede legale in Italia ed i cui patrimoni e attività siano soggetti al controllo delle autorità di vigilanza italiane, una polizza fideiussoria o una fidejussione bancaria, con efficacia fino a 12 mesi dalla data della stipula ed eventuale proroga semestrale automatica nel limite massimo di 6 successivi rinnovi, i cui testi dovranno essere conformi allo schema predisposto dal Fondo, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi assunti nella presente convenzione, per un importo pari al contributo concesso. La garanzia dovrà essere prestata dal fideiussore, a prima richiesta e senza vincolo di preventiva escussione, con impegno al pagamento delle somme richieste, nei limiti dell'importo garantito, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'invito a restituire, oltre gli interessi calcolati secondo il tasso legale dalla data dell'erogazione dell'anticipo. L' eventuale saldo delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, verrà corrisposto al termine delle attività formative e successivamente alla verifica ed accertamento dei costi ammissibili mediante versamento sul conto corrente bancario indicato dall'Attuatore con contestuale svincolo della lettera/polizza fideiussoria.

L'anticipazione del 90% sarà erogata sul conto corrente bancario intestato all'**Attuatore**. L'Ente **Attuatore** garantisce che le somme erogate verranno impiegate esclusivamente per la realizzazione delle attività previste dal piano/progetto formativo autorizzato.

Nel caso in cui le anticipazioni già erogate fossero di importo superiore al contributo riconosciuto quello spettante, l'Ente o soggetto attuatore dovrà, entro giorni 30 dalla comunicazione, restituire le somme eccedenti, maggiorate di interessi calcolati secondo il tasso legale dalla data dell'erogazione dell'anticipo. Qualora il contributo fosse stato ricevuto a titolo di "de minimis", a conclusione della sua attività, l'**Attuatore** è tenuto a comunicare agli Enti beneficiari la quota di contributo ricevuta.

Art. 10 - Archiviazione, rendicontazione e conservazione dei documenti

L'**Attuatore** dovrà rendicontare ed inviare al **Fondo**, **entro 60 giorni** dalla data di chiusura dell'azione finanziata, salvo eventuali proroghe concesse dal Fondo, la documentazione contabile ed amministrativa prevista nel Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione e verificata dal Certificatore di piano, relativa alle spese sostenute che siano state previste nel piano/progetto formativo, pena la perdita integrale del contributo concesso e l'obbligo di restituzione delle eventuali somme ricevute a titolo di anticipazione e coperte da fideiussione bancaria/assicurativa.

Il Fondo considera ammissibili i costi che sono stati sostenuti nel periodo di vigenza delle spese, decorrente da 60 giorni prima della scadenza di presentazione di piani/progetti previsti dall'Avviso 01/14 ed entro i 5 giorni antecedenti la scadenza di chiusura della rendicontazione dell'attività formativa.

Il Fondo, o i soggetti da esso incaricati, avrà facoltà di richiedere all' **Attuatore** integrazioni alla documentazione inviata.

L' **Attuatore** si impegna a conservare tutta la documentazione, originale e/o in copia conforme, di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico almeno per i 5 anni successivi dalla chiusura rendicontativa del piano, al fine di consentire eventuali operazioni di verifica da parte di soggetti incaricati dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 11 - Risoluzione della convenzione per inadempimento

La presente convenzione dovrà intendersi risolta in ipotesi di inadempienze agli obblighi assunti, che si possano verificare prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività finanziata, imputabili all'**Attuatore**, al **Proponente** e ai **beneficiari** coinvolti nell'attività formativa, ovvero in violazione di quanto previsto nell'Avviso 01/14, nel Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione e nelle circolari di riferimento ovvero in ogni altra disposizione obbligatoria applicabile.

In particolare, la mancata osservanza delle clausole di cui agli articoli 4 (Obblighi relativi all'attività formativa), 7 (Variazioni e modifiche), 8 (Verifiche, monitoraggi e controlli), 9 (Erogazione del contributo) e 10 (Archiviazione, rendicontazione e conservazione dei documenti) costituirà, per patto espresso tra le parti, grave inadempimento, senza necessità dell'accertamento giudiziale della gravità che viene sin d'ora di comune accordo individuata dalle parti, giustificando l'immediata ed automatica risoluzione della convenzione per inadempimento senza necessità di preavviso, il tutto azionabile dal Fondo con semplice comunicazione scritta.

Art. 12 - Foro esclusivamente competente

Foro esclusivamente competente per qualsiasi controversia abbia a nascere in merito all'interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità od efficacia del presente contratto è esclusivamente il Foro di Roma.

Art. 13 - Richiamo e accettazione

L'**Attuatore** ed il **Proponente** dichiarano di conoscere ed accettare il contenuto e la regolamentazione previsti nell'Avviso 01/14, nel relativo Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione dei piani adottati dal Fondo e nelle Circolari di riferimento e si impegnano a rispettarne le regole, ove non diversamente previsto o derogato dalla presente convenzione, richiamandole espressamente nel presente contesto per farne parte integrante e sostanziale anche ai fini della risoluzione ai sensi del superiore art.11.

Il Presidente di Fondoprofessioni

Massimo Magi

La Vice Presidente di Fondoprofessioni

Raso Rosetta

**Il Legale rappresentante dell'Ente
Proponente**

Il Legale rappresentante dell'Ente Attuatore

Data _____

Le parti dichiarano di aver letto, ben conoscere ed approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., le seguenti clausole:

- art. 3 (esclusione di responsabilità, da parte del Fondo, per mancata sottoscrizione della convenzione e rinuncia dell'Ente o soggetto proponente ed Ente o soggetto attuatore a pretese risarcitorie);
- art. 4 (rinuncia e somme e/o risarcimenti per attività preliminare posta in essere dall'Ente o soggetto attuatore nel caso di mancato avvio dell'attività formativa nei termini prefissati o differiti);
- art. 4 (responsabilità esclusiva dell'Ente o soggetto attuatore per spese, costi o risarcimenti conseguenti all'interruzione, rinvio o cancellazione del piano/progetto formativo);
- art. 4 (obbligo per l'Ente o Soggetto attuatore a non delegare o cedere a terzi, senza autorizzazione, la gestione dell'attività formativa);
- art. 5 (esonero di responsabilità del Fondo per eventuali danni subiti dai partecipanti all'attività formativa);
- art. 6 (esonero di responsabilità del Fondo per danni cagionati a terzi dall'Ente o soggetto attuatore);
- art. 8 (restituzione eccedenza di somme da parte dell'Ente o soggetto attuatore rispetto ad anticipazioni già erogate e misura degli interessi);
- art. 9 (garanzia fideiussoria);
- art. 11 (revoca del finanziamento e conseguente risoluzione della convenzione in caso di riscontro di eventuali gravi inadempimenti dell'Ente o soggetto attuatore e/o dell'Ente o soggetto beneficiario);
- art. 12 (foro esclusivamente competente)

La presente Convenzione è conforme al corrispettivo documento originale sottoscritto depositato presso la sede dell'Ente Attuatore.

Data_____

Il Presidente di Fondoprofessioni

Massimo Magi

Il Vice Presidente di Fondoprofessioni

Raso Rosetta

**Il Legale rappresentante dell'Ente
Proponente**

Il Legale rappresentante dell'Ente Attuatore