

# ADESIONE A FONDOPROFESSIONI (CODICE "FPRO") TRAMITE IL PROPRIO STUDIO PAGHE

## Conto di sistema

*Accesso immediato alle risorse stanziato dal Fondo*

### Avvisi a catalogo

Corsi calendarizzati disponibili

1. Registrazione nella piattaforma informatica da parte dello Studio/Azienda;
2. Consultazione catalogo corsi per titolo, sede, Ente Attuatore;
3. Scelta corso e trasmissione domanda tramite piattaforma;
4. Esito richiesta da parte del Fondo (1);
5. Partecipazione del dipendente dello Studio/Azienda al corso;
6. Invio richiesta rimborso dei costi sostenuti tramite piattaforma;
7. Rimborso dei costi sostenuti da parte del Fondo allo Studio/Azienda.

### Avvisi monoaziendali e pluriaziendali

Interventi ad hoc per esigenze di uno o più Studi/Aziende

1. Individuazione Ente Attuatore accreditato;
2. Analisi dei fabbisogni formativi da parte dell'Ente Attuatore;
3. Presentazione piano formativo da parte dell'Ente Attuatore, destinato ad uno o più Studi/Aziende (2);
4. Valutazione ed esito richiesta da parte del Fondo;
5. Partecipazione dei dipendenti di uno o più Studi/Aziende ai corsi/progetti (3).

- (1) Gli Avvisi a catalogo consentono di presentare domande in qualsiasi momento, fino ad esaurimento risorse;
- (2) Sono previsti Avvisi per piani monoaziendali e pluriaziendali, con più scadenze di presentazione;
- (3) La partecipazione agli Avvisi monoaziendali/pluriaziendali non comporta costi per lo Studio/Azienda, infatti il Fondo rimborsa i costi sostenuti per la realizzazione del piano formativo direttamente all'Ente Attuatore;
- (4) Coloro i quali attivano il conto formativo A.F.A. possono anche partecipare ai piani pluriaziendali;
- (5) L'erogazione dell'eventuale anticipo allo Studio/Azienda è pari al 60% del contributo approvato per il piano.

## Conto formativo individuale

*Gestione diretta del proprio accantonato*

### A.F.A.

Opportunità per Studi/Aziende con almeno 50 dipendenti

1. Registrazione nella piattaforma informatica da parte dello Studio/Azienda;
2. Richiesta attivazione conto A.F.A. in piattaforma (4);
3. Richiesta massimale del piano al Fondo;
4. Presentazione in piattaforma del piano formativo secondo l'importo del massimale comunicato;
5. Esito richiesta da parte del Fondo;
6. Definizione in piattaforma dei progetti esecutivi che compongono il piano;
7. Partecipazione dei dipendenti dello Studio/Azienda ai corsi/progetti;
8. Eventuale richiesta anticipo somme (5);
9. Rendicontazione costi sostenuti dallo Studio/Azienda per il piano;
10. Rimborso dei costi ammissibili da parte del Fondo allo Studio/Azienda.