

PROCEDURA REGOLAMENTO INTERNO PORTABILITA'

Approvata dal CDA in data: 27/07/2018

Inviata ad Anpal in data: 03/08/2018

Responsabile procedura: Area CRES

INDICE

- 1. Quadro di riferimento**
- 2. Modalità operative – Trasferimento risorse da Fondoprofessioni verso altro Fondo interprofessionale**
- 3. Modalità operative – Trasferimento risorse da altro Fondo interprofessionale verso Fondoprofessioni**

Abbreviazioni

FA Funzione Acquisti

SA Servizi Amministrativi

PRF Progettazione, ricerca e formazione

GF Gestione attività formative

CRES Comunicazione, relazioni esterne, sviluppo

1 - QUADRO DI RIFERIMENTO

Fondoprofessioni, in materia di portabilità, opera nel rispetto dell'art. 19, comma 7-bis del decreto legge 29 novembre 2008, n.185, convertito in legge il 29 gennaio 2009 n. 2 e s.m.i. e della Circolare INPS n. 107 del 01/10/2009.

In coerenza con quanto previsto dalla Circolare INPS n. 107 del 01/10/2009 e dalla Circolare Anpal n.1/2018, Fondoprofessioni ha elaborato il proprio regolamento interno per la portabilità delle risorse accantonate.

Si segnala, altresì, che il presente regolamento ha valore dalla data di approvazione da parte del C.d.A. di Fondoprofessioni. Inoltre, il presente documento potrà essere periodicamente aggiornato con delibera del C.d.A.

2 - MODALITA' OPERATIVE – TRASFERIMENTO RISORSE DA FONDOPROFESSIONI VERSO ALTRO FONDO INTERPROFESSIONALE

Le imprese che, in presenza dei requisiti richiesti dalla normativa, intendano avvalersi della portabilità delle risorse accantonate presso Fondoprofessioni verso altro Fondo Interprofessionale, dovranno inviare a Fondoprofessioni e al nuovo Fondo Interprofessionale (per conoscenza):

- Lettera di richiesta trasferimento delle risorse, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'impresa;
- Copia del "cassetto previdenziale" dal quale si evinca revoca a Fondoprofessioni e contestuale adesione al nuovo Fondo Interprofessionale.

La documentazione dovrà essere inviata a mezzo Raccomandata A/R, destinata ad entrambi i Fondi Interprofessionali. Il Fondo, provvederà, quindi, con le seguenti fasi di lavorazione della pratica, a cura dell'Area CRES.

Verifica formale

Le richieste non accompagnate dai documenti di cui sopra saranno ritenute inammissibili, poiché incomplete. Il Fondo predisporrà, quindi, senza indugio, la relativa comunicazione, con termine per l'eventuale integrazione a sanatoria.

Fondoprofessioni, una volta ricevuta la documentazione prevista, verifica la correttezza e l'ammissibilità della richiesta, con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, dalla Circolare INPS n. 107 del 01/10/2009 e dalla Circolare Anpal n. 1/2018.

In caso di esito negativo della verifica formale, viene senza indugio predisposta la relativa comunicazione, a firma Direzione, da inviare all'impresa richiedente. A seguire, il richiedente può inviare un reclamo, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione del Fondo, allegando, se necessario, la relativa

documentazione. Tale reclamo verrà esaminato con successivo invio di apposita nota di riscontro, a firma della Direzione.

Verifica economica

Solo in caso di esito positivo della verifica formale, si procederà con la verifica economica, secondo le modalità e i requisiti fissati dalla normativa vigente, dalla Circolare INPS n. 107 del 01/10/2009 e dalla Circolare Anpal n.1/2018.

Viene, quindi, inviata una nota di riscontro al richiedente, a firma della Direzione, comunicando l'esito della richiesta di portabilità e l'entità dell'eventuale trasferimento. A seguire, il richiedente può inviare un reclamo, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione del Fondo, allegando, se necessario, la relativa documentazione. Tale reclamo verrà esaminato, con successivo invio di apposita nota di riscontro a firma della Direzione.

Laddove vengano rispettati i previsti requisiti, si procede al trasferimento delle risorse al Fondo interprofessionale di destinazione. Nello specifico, acquisita l'autorizzazione al pagamento, l'Area SA effettua il bonifico sul conto corrente del Fondo interprofessionale di destinazione.

N.B. Si specifica che le somme oggetto di trasferimento saranno conteggiate al netto di eventuali "trattenute" di risorse disposte nei confronti dei Fondi Interprofessionali.

3 - MODALITA' OPERATIVE – TRASFERIMENTO RISORSE DA ALTRO FONDO INTERPROFESSIONALE VERSO FONDOPROFESSIONI

Alle imprese che, in presenza dei requisiti richiesti dalla normativa, intendano avvalersi della portabilità delle risorse accantonate presso precedente Fondo Interprofessionale verso Fondoprofessionioni, si raccomanda di inviare, quanto prima, al precedente Fondo Interprofessionale e a Fondoprofessionioni (per conoscenza):

- Lettera di richiesta trasferimento delle risorse, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'impresa;
- Copia del "cassetto previdenziale" dal quale si evinca revoca al precedente Fondo interprofessionale e contestuale adesione a Fondoprofessionioni.

Si consiglia di inviare la richiesta a mezzo Raccomandata A/R. Inoltre, si consiglia di consultare l'eventuale Regolamento pubblicato dal Fondo interprofessionale di provenienza, per la predisposizione della pratica di richiesta della portabilità.

Le risorse trasferite con portabilità da altro Fondo interprofessionale verso Fondoprofessionioni possono essere direttamente utilizzate dal singolo aderente, per il finanziamento della formazione dei propri dipendenti, in termini di mera restituzione, laddove sia stato attivato il conto formativo individuale. A tal proposito, modalità e termini di utilizzo sono specificati all'interno della manualistica del conto formativo individuale, pubblicata sul sito del Fondo.